



NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE
HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE

..... sz. napirendi pont

53-1/2011. ikt. sz.

Az előterjesztés törvényes:

dr. Barta László

JAVASLAT

**Nógrád Megye Önkormányzata módosított közoktatási minőségirányítási programja
elfogadására**

Készült: A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. február 17-ei ülésére
Előkészítette: Kovács Erika

Tisztelt Közgyűlés!

A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelete 1/b. melléklet I. 7. pontja szerint, Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási minőségirányítási programja (a továbbiakban: ÖMIP) alapján a Humánszolgáltatási Bizottság értékeli a közoktatási intézmények számára kitűzött minőségi célok megvalósulását. A 9/2010. (XII. 6.) HSZB. határozattal a Bizottság elfogadta az ÖMIP-ben kitűzött minőségi célok megvalósításának értékeléséről készült, a 2009/2010. tanévre vonatkozó beszámolót. Egyúttal felkért arra, hogy – az ÖMIP 2.5.4 pontjában rögzített feladatom és a beszámoló alapján – a 2010. februári közgyűlésen tegyek javaslatot az ÖMIP módosítására.

A dokumentumot valamennyi közoktatási intézményünk változtatás nélkül továbbra is alkalmasnak tartja a fenntartói minőségirányítás szabályozására. Az ÖMIP módosítását indokolja, hogy a megyei önkormányzat mellett működő bizottsági szerkezet megváltozott. Ennek átvezetése az ÖMIP-ben is szükséges. Törlésre kerülnek továbbá azok a szövegrészek, melyek lejárt határidejű feladatokra utalnak. A módosult szövegrészeket *dőlt betű* jelöli.

A mellékletek változatlanok maradnak, és terjedelmi okok miatt nem kerülnek postázásra.

A fenti indokolás alapján kérem a Tisztelt Közgyűlést a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Nógrád Megye Önkormányzata módosított közoktatási minőségirányítási programja elfogadására

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése – a határozat melléklete szerint – elfogadja Nógrád Megye Önkormányzata módosított közoktatási minőségirányítási programját.
2. A Közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a dokumentumot küldje meg a megyei önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézmények igazgatóinak.
Határidő: 2011. február 28.
Felelős: dr. Barta László főjegyző
3. Jelen határozat elfogadásával egyidejűleg a 107/2009. (XI. 26.) Kgy. határozat hatályát veszti.

Salgótarján, 2011. január 19.

Meló Ferenc s. k.



**Nógrád Megye Önkormányzata
közoktatási**

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJA

2011.

Tartalom

1. Nógrád Megye Önkormányzatának minőségpolitikája és minőségi céljai	3
1.1 Minőségpolitika	3
1.2 Kapcsolat a fejlesztési tervvel	4
1.3 A fenntartó támogatási köre	5
1.4 A közoktatási intézményekre vonatkozó általános minőségi célok	5
1.5 A közoktatási intézményekre vonatkozó általános célok a minőségirányítás terén	5
1.6 A sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat nevelő, oktató intézményekre vonatkozó minőségi célok	7
1.7 Az alapfokú művészetoktatási intézményekre vonatkozó minőségi célok	7
1.8 A középfokú oktatási intézményekre vonatkozó minőségi célok	8
1.9 A kollégiumokra vonatkozó minőségi célok	8
1.10 A pedagógiai szolgáltató intézményekre vonatkozó minőségi célok	9
2. Nógrád Megye Önkormányzatának minőségfejlesztési rendszere	12
2.1 Irányítási feladatok	12
2.2 Tervezési feladatok	17
2.3 Kapcsolatok koordinációjával járó feladatok	18
2.4 Ellenőrzési feladatok	19
2.5 Mérési, értékelési feladatok	20
Záradék	21
3. Mellékletek jegyzéke.....	21

1. Nógrád Megye Önkormányzatának minőségpolitikája és minőségi céljai

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 40. § (11) és 85. § (7) bekezdése előírja a közoktatási intézmények és a fenntartók számára a Minőségirányítási Program (MIP) kidolgozását és tágabb értelemben a minőségfejlesztési rendszer működtetését.

A törvény értelmében „Az önkormányzati minőségirányítási program (a továbbiakban: ÖMIP) az önkormányzat egészére határozza meg a fenntartó elvárásait, az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok – gyermek – és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy – kapcsolatait, a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.”

A minőségirányítási rendszer bevezetésével a tudatosabb tervezés, hatékonyabb intézményrendszer-működés valósulhat meg. A helyi minőségfogalom kialakítása lehetőséget biztosít a fenntartói minőségfejlesztési, minőségirányítási program elkészítéséhez, működtetéséhez, amely által a helyi közoktatási intézményrendszer olyan versenyképes szervezetté válhat, amely sikeresen válaszol a kihívásokra és a környezetből érkező változó igényekre.

1.1 A megyei önkormányzat közoktatási stratégiáját a 2006-2012. évekre elfogadott Nógrád megyei közoktatási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv határozza meg.

A magyar közoktatás-fejlesztési stratégia kiemelt céljai:

- az élethossziglan tartó tanulás megalapozása a kulcskompetenciák fejlesztése révén;
- az oktatási egyenlőtlenségek mérséklése;
- az oktatás minőségének fejlesztése;
- a pedagógus szakma fejlődésének támogatása;
- az információs és kommunikációs technológiák alkalmazásának fejlesztése;
- az oktatás tárgyi feltételeinek javítása;
- a közoktatás költséghatékonyságának és irányításának javítása.

A fentiek mellett a megyei önkormányzat a következő célokat tűzte ki:

A megye közoktatási feladatainak ellátása során aktív részt vállal a tervezési összhang megteremtésében. Figyelemmel kíséri a fejlesztési tervben meghatározott feladatok teljesítését, az önkormányzati és társulási megállapodások alapján történő feladatellátást, az intézmények alapításának, átszervezésének gyakorlatát.

A megyei önkormányzat az általa fenntartott intézményrendszer infrastrukturális fejlesztéséhez folyamatosan felkutatja a pályázati lehetőségeket, forrásokat. Áttekinti intézményi struktúráját és azt a szolgáltatási igényekhez igazodó, költségtakarékos, az oktatás-nevelés színvonalát növelő megoldások szerint módosítja.

Szükség szerint racionalizálja a sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat ellátó intézményhálózatot, a pedagógiai szakszolgálatot, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatások biztosításának rendszerét.

A feladatellátás módjának ésszerűsítése mellett törekszik az alapfokú művészetoktatás széles körű elérhetőségének biztosítására, a kollégiumi ellátás során pedig az intézményrendszernek a tényleges igények szerinti átalakítására.

A tankötelezettség 18 éves korig történő kiterjesztésével összefüggésben a középfokú oktatási intézményekben gondoskodik a megfelelő feltételek megteremtéséről. A magas színvonalú idegen nyelvi és informatikai oktatás mellett gondoskodik a hátrányos helyzetű tanulók beiskolázásáról, a velük történő kiemelt foglalkozásról.

A szakképzés rendszerének átalakítása során együttműködik a képzési kínálat összehangolásában, a képzési párhuzamosságok megszüntetésében, a Térségi Integrált Szakképző Központ kialakításában.

A közoktatás tárgyi feltételeinek biztosítása kapcsán a megyei önkormányzat törekszik a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének biztosítására, a szakmai ágazati szabványoknak megfelelő korszerűsítések végrehajtására.

Az önkormányzat fenti céljait, valamint a településekkel, kistérségekkel történő együttműködési formák meghatározását minden esetben a gyermekek, tanulók mindenek felett álló érdekeinek figyelembevételével igyekszik megvalósítani.

1.2 Kapcsolat a fejlesztési tervvel

A Nógrád megyei közoktatási feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv 6. fejezete tartalmazza Nógrád Megye Önkormányzatának, mint fenntartónak a közoktatási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervét. A megyei önkormányzat ennek megfelelően, a dokumentumban ismertetett intézményrendszer fenntartásával látja el jogszabályban meghatározott közoktatási feladatait. A kötelező feladatokat elsősorban a megye egészére kiterjedő szakmai szolgáltatási, szakszolgálati feladatok megszervezése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nem foglalkoztatható fogyatékos gyermekek óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, az iskolaváltoztatások koordinálása jelenti. A középiskolai, szakiskolai, kollégiumi ellátás, nevelési tanácsadás, pályaválasztási tanácsadás, logopédiai szolgáltatás, a gyógytestnevelés, a felnőttoktatás és az alapfokú művészetoktatás akkor válik a megyei önkormányzat kötelező feladatává, ha a települési önkormányzat az ellátást nem vállalja, illetve az a megye területén nem megoldott.

2008 őszén került megalkotásra – a megyei önkormányzat közoktatási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervének mellékleteként – Nógrád Megye Önkormányzatának közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzése és terve (a továbbiakban: KET), melynek alapvető céljai a következők:

- a) A közoktatás terén megvalósuló esélyegyenlőség előmozdítása a fenntartásában működő nevelési, oktatási intézményekben.
- b) Az esetleges szegregációs és szelekciós mechanizmusok lehetőségének kiszűrése.
- c) Az egyenlő hozzáférés biztosítása a minőségi oktatáshoz.
- d) A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása és előmozdítása az oktatási-nevelési folyamatokban (támogató lépések, szolgáltatások bevezetése, melyek csökkentik a meglévő hátrányokat, javítják az iskolai sikerességet, támogatják a megfelelő pálya választását).
- e) A diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, az oktatási és társadalmi integráció támogatása.
- f) Pedagógiai szakszolgálati és pedagógiai-szakmai szolgáltató intézményei révén az esélyegyenlőség előmozdítása Nógrád megye egész közoktatási rendszerében.

A megyei önkormányzat közoktatási esélyegyenlőség előmozdítása érdekében kitűzött feladatait a KET tartalmazza.

Az ÖMIP a fejlesztési tervvel koherens, de attól eltérő tartalmú koncepció.

Az ÖMIP tehát a fenntartói fejlesztési terv kiegészítő eleme: a fejlesztési terv – a KET kivételével – azt tartalmazza, hogy melyek a fenntartó feladatai a jövőben, a KET és az ÖMIP pedig az intézmények számára ad útmutatást.

1.3 A fenntartó támogatási köre

Nógrád Megye Önkormányzata a fenntartásában működő közoktatási intézmények költségvetésében biztosítja az alapító okiratokban meghatározott feladatok ellátásának személyi, tárgyi és dologi feltételeit annak érdekében, hogy az intézmények eredményesen és hatékonyan lássák el feladataikat. Ezen túlmenően a fenntartó folyamatos szakmai, jogi, gazdálkodási, és a kapcsolatokra vonatkozó koordinációs segítséget nyújt intézményeinek ahhoz, hogy tevékenységüket törvényesen, a felhasználók lehető legnagyobb megelégedésére, továbbá a gazdálkodási racionalitás szem előtt tartásával végezzék.

1.4 A közoktatási intézményekre vonatkozó általános minőségi célok

A Nógrád megyei feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervben rögzített stratégiai döntések alapján a fenntartó minőségi céljait az alábbiakban nyilvánítja ki, egységes követelményrendszert támasztva valamennyi közoktatási intézményére vonatkozóan:

- 1.4.1** Az intézmények – a jogszabályi és adott működési feltételek mellett - biztosítsák a lehető legszakszerűbb, legszínvonalasabb és leghumánusabb feladatellátást.
- 1.4.2** Törekedjenek a partnerek – tanuló, szülő, pedagógus, fenntartó, társintézmény, munkaerő-piaci szereplők stb. – által az intézménnyel szemben támasztott igények tervezett, hatékony, átlátható és ellenőrizhető kielégítésére.
- 1.4.3** Folyamatosan, célszerűen és tervezetten fejlesszék humán erőforrásaikat, innovatív tantestületek működjenek, melyekben tért hódít a korszerű pedagógiai módszerek ismerete és alkalmazása.
- 1.4.4** Legyenek elkötelezettek az intézmény minőségirányítási rendszerének kiépítése és folyamatos működtetése iránt.
- 1.4.5** Kutassák fel és aknázzák ki a különböző helyi, térségi, országos vagy nemzetközi pályázati lehetőségeket a rendelkezésre álló források bővítése, a feladatellátás színvonalának emelése érdekében.

1.5 A nevelési, oktatási intézményekre vonatkozó - az 1.4 pontban rögzítettek szerinti - általános célok a minőségirányítás terén:

- 1.5.1** Folyamatosan kísérik figyelemmel az intézmény területén a tanuló- vagy gyermekbaleset esetlegesen előidéző okokat; ezek megszüntetésére haladéktalanul tegyék meg a szükséges intézkedéseket.

Teljesülési kritérium¹: Az intézményekben rendszeresen felmérésre kerülnek a veszélyforrások, tervvel rendelkeznek azok megszüntetésére. Biztonságos helyiségek, felszerelések.

- 1.5.2** Folyamatosan törekedjenek arra, hogy a pedagógusok és gyermekek, tanulók, valamint a gyermekek, tanulók egymás közötti kapcsolataiban minél bensőségesebb, minél családiasabb légkör jellemezze az intézményt.

Teljesülési kritérium: Rendszeresek a kapcsolaterősítő, közösségi, tanulói tevékenységek.

- 1.5.3** Biztosítsák a gyermekek, tanulók életkori sajátosságainak, képességeinek és szorgalmának megfelelő nevelést és oktatást, tankötelezettségük teljesítését.

Teljesülési kritérium: Eredményes oktatás, amely buzdít a folyamatos ismeretszerzésre.

- 1.5.4** Fordítsanak kiemelt figyelmet a gyermekek, tanulók testi és lelki állapotának javítására, a szükségesnek ítélt pedagógiai módszerekkel – akár külső résztvevők bevonásával – tervszerűen küzdenek a drog, az alkohol és a dohányzás térhódítása ellen, illetve visszaszorításáért.

Teljesülési kritérium: Csökken a deviáns magatartású, valamint a káros szenvedéllyel élő tanulók száma.

- 1.5.5** Fordítsanak kiemelt figyelmet a tanulók személyiségének fejlesztésére.

Teljesülési kritérium: Nevelőtestületi egységes elv érvényesülése.

- 1.5.6** Kísérjék figyelemmel az intézmény tanulói számára szervezett tanulmányi, szakmai, kulturális és művészeti versenyeket, fesztiválokat. A tehetséggondozás keretében készítsék fel az adott területen kiemelkedő képességű tanulókat arra, hogy minél eredményesebben szerepeljenek e megmérettetéseken.

Teljesülési kritérium: Versenyeken eredményes szereplés.

- 1.5.7** Éves munkatervükben meghatározottan maguk is szervezzenek, rendezzenek iskolai tanulmányi versenyeket, vetélkedőket, kulturális és művészeti bemutatókat tanulóik számára.

Teljesülési kritérium: Tanévenként legalább egy-egy alkalommal a diákoknak lehetőség nyílik a megméretésre, bemutatkozásra.

- 1.5.8** Fordítsanak kiemelt figyelmet a nagy értékű taneszközök védelmére, az osztálytermek, hálótermek, illetve az iskolai környezet esztétikájára, otthonosabbá tételére, valamint a környezet védelmére.

Teljesülési kritérium: A rongálások száma kimutathatóan csökken, a partnerek elégedettek az intézmény külső-belső esztétikájával.

- 1.5.9** Biztosítsák valamennyi tanuló és pedagógus számára az intézményben a számítástechnikai eszközökhöz, illetve az Internethez való hozzáférés lehetőségét a tanítási idő alatt, illetve az ezt követő legalább két órában.

Teljesülési kritérium: A kívánt feltételek megteremtése. A kapacitás maximális kihasználtsága.

- 1.5.10** Tervezetten, rendszeresen és ellenőrizhetően tájékoztassák a gyermekek, tanulók szüleit – részletes és érdemi módon – a gyermek, tanuló fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről, adjanak tanácsokat, illetve nyújtsanak segítséget a gyermek, tanuló neveléséhez.

Teljesülési kritérium: Megközelítően egységes szemlélet alakul ki a szülői ház és az iskola, kollégium között.

- 1.5.11** Fordítsanak figyelmet az intézményben a gyermekek, tanulók biztonságára, lépjenek fel az erőszakos magatartásformák ellen.

¹ A teljesülési kritérium határozza meg, mikor tekinthető teljesültnek a megfogalmazott cél vagy feladat. Az értékelés alapját képezi.

Teljesülési kritérium: az intézmény minőségirányítási program céljai között szerepel az intézményben a biztonság biztosítása. A pedagógusok elsajátítják és alkalmazzák az erőszakmentes konfliktuskezelés módszereit.

- 1.5.12** A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók esélyegyenlőségének előmozdítása érdekében folyamatosan valósítsák meg – a fenntartói közoktatási esélyegyenlőségi tervvel összhangban lévő – intézményi közoktatási esélyegyenlőségi tervüket.

Teljesülési kritérium: Az intézményi közoktatási esélyegyenlőségi terv megvalósítását legalább évente értékelik, és ez alapján meghatározzák a szükséges intézkedéseket. A fenntartó – a benne foglalt indikátorokkal tanévente mérve – figyelemmel kíséri a fenntartói közoktatási esélyegyenlőségi terv megvalósulását. A *Humánszolgáltatási Bizottság* minden év szeptemberében értékeli az eredményeket.

- 1.5.13** Az intézmények az oktatás minőségének fejlesztése érdekében valósítsák meg a fenntartói közoktatási esélyegyenlőségi terv - kompetenciamérésekkel, illetve a korszerű pedagógiai módszerekkel kapcsolatos - 9. és 16. pontjában megfogalmazottakat.

Teljesülési kritérium: A fenntartói közoktatási esélyegyenlőségi terv adott pontjaihoz tartozó indikátorok.

1.6 A sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat nevelő, oktató intézményekre vonatkozó - az 1.4 pontban rögzítettek szerinti - minőségi célok:

- 1.6.1** Biztosítsák a működési körzetükből érkező gyermekek, tanulók felvételét, illetve elhelyezését, valamint életkori sajátosságaiknak, fogyatéksamuk szintjének megfelelő nevelésüket és oktatásukat, tankötelezettségük teljesítését.

Teljesülési kritérium: Tervezett a tanulók fogyatéksam-szintjének megfelelő képzés, fejlesztés, speciális programok alkalmazása, melynek eredményeként biztosítottá válik a tankötelezettség teljesítése.

- 1.6.2** Fordítsanak kiemelt figyelmet a gyermekek, tanulók testi és lelki állapotának javítására, a rendszeres tisztálkodásra, a ruházat, a környezet rendben tartására, ápolására.

Teljesülési kritérium: Az intézmények nevelési programjában dokumentáltan megjelennek a testi, lelki higiéniére vonatkozó szabályok, melyek folyamatosan beépülnek a napi gyakorlatba.

- 1.6.3** Fordítsanak kiemelt figyelmet a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló, a fogyatéksam típusához és fokához igazodó fejlesztő programok minél hatásosabb végrehajtására, a tanulók személyiségének fejlesztésére.

Teljesülési kritérium: A sajátos nevelési igényű tanulók a követő mérések során lényegi fejlődést mutatnak.

- 1.6.4** Érték el, hogy az iskola végzős tanulói birtokában legyenek saját ellátásuk képességének, illetve eséllyel induljanak a munkaerőpiacon.

Teljesülési kritérium: A tanulóban fogyatéksam-szintjüknek megfelelően kialakul az önálló ismeretszerzés képessége.

1.7 Az alapfokú művészetoktatási intézményekre vonatkozó – az 1.4 pontban rögzítettek szerinti – minőségi célok:

- 1.7.1** Biztosítsák a működési körzetükből érkező tanulók felvételét, valamint életkori sajátosságaiknak megfelelően alapozzák meg művészi kifejező készségeiket, illetve készítsék fel tanulóikat a szakirányú továbbtanulásra.

Teljesülési kritérium: Minden növendék tehetségének, képességének megfelelően sikereket ér el az önmaga választotta művészeti ágban, a szakirányú továbbtanulás biztosított.

1.8 A középfokú oktatási intézményekre vonatkozó – az 1.4 pontban rögzítettek szerinti – minőségi célok:

- 1.8.1** A fenntartó által meghatározott beiskolázási keretek között biztosítsák a működési körzetükből érkező azon tanulók felvételét, akik megfelelnek az intézmény által felállított felvételi követelményeknek.

Teljesülési kritérium: Az intézményvezető jogszerű döntést hoz, mely ellen az érintettek fellebbezéssel, kifogással élhetnek.

- 1.8.2** Törekedjenek arra, hogy a tanulók minél magasabb szintű idegen nyelvismeretre tegyenek szert, illetve minél több tanulót készítsenek és készítsenek fel az idegen nyelvi emeltszintű érettségi vizsga sikeres letételére.

Teljesülési kritérium: Nyelvvizsgát szerzett tanulók számának növekedése.

- 1.8.3** Az iskola végzős tanulói legyenek birtokában a továbbtanulás képességének, illetve jó eséllyel induljanak a munkaerőpiacon.

Teljesülési kritérium: Önálló ismeretszerzés képességével való rendelkezés. A szakképzésben részt vevő tanulók szaktudása piacképessé válik.

- 1.8.4** A szakképző intézmények a Társulási megállapodásban foglalt célok érdekében hatékonyan vegyenek részt a Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás (Nógrád TISZK) munkájában. Hajtsák végre a Társulási Tanács döntéseit. Képviselőik útján vegyenek részt a Nógrád TISZK bizottságainak szakmai munkájában. A közös pályázatok sikeres lebonyolítása érdekében tartsanak folyamatosan kapcsolatot a Nógrád TISZK munkacsoportjával, és a pályázatok megvalósításáért felelős egyéb szakemberekkel.

Sikerkritérium: A Nógrád TISZK alapidokumentumaiban és a közös pályázatokban vállalt, az intézményekre vonatkozó kötelezettségek teljesülnek. A pályázati jelentésekkel kapcsolatos adatszolgáltatást az intézmények időben teljesítik.

1.9 A kollégiumokra vonatkozó – az 1.4 pontban rögzítettek szerinti – minőségi célok:

- 1.9.1** A fenntartó által meghatározott beiskolázási keretek között biztosítsák az intézmény alapító okiratában meghatározottak alapján a tanulók felvételét.

Teljesülési kritérium: A férőhely szerinti kihasználtság a leoptimalisabb.

- 1.9.2** Biztosítsák a tanuló életkori sajátosságainak, képességeinek és szorgalmának megfelelő nevelést és oktatást, a tanulók személyiségének fejlesztését.

Teljesülési kritérium: Tanulási idő hatékony kihasználása, egyéni, személyes napirend kialakítása, tanulás – szórakozás – pihenés arányainak tervezése.

- 1.9.3** Teremtsék meg a feltételeket ahhoz, hogy valamennyi tanuló és pedagógus számára biztosított legyen a kollégiumban a számítástechnikai eszközökhöz, illetve az Internethez való hozzáférés lehetősége a tanulóidő alatt, illetve szabadidős foglalkozásként.

Teljesülési kritérium: A kívánt feltételek megteremtése. A kapacitás maximális kihasználtsága.

- 1.9.4** A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi, valamint Kollégiumi-Szakiskolai Programjában részt vevő intézmény(ek) törekedjen(ek) – a programba felvehető keretszáma erejéig – minél több tanuló bevonására és megtartására.

Teljesülési kritérium: A programban résztvevő tanulólétszám közelíti, vagy eléri a felvehető létszámot. A tanulók lemorzsolódása 10 % alatti.

1.10 A pedagógiai szolgáltató intézményekre vonatkozó – az 1.4 pontban rögzítettek szerinti – minőségi célok:

1.10.1 A Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet fordítson kiemelt figyelmet a helyi és a megyei közoktatási feladatellátás szervezésének segítésére. Ennek keretében:

1.10.1.1 Nyújtson szakmai segítséget a megyében a közoktatási feladatellátás megszervezéséhez és működtetéséhez.

1.10.1.2 Nyújtson szakmai támogatást a megyében működő nevelési-oktatási intézményeknek és fenntartóiknak a minőségirányítási rendszer működtetéséhez.

Teljesülési kritérium: *Elégedettség mérés mutatói.*

1.10.1.3 Törekedjen arra, hogy a pedagógiai tájékoztatás, illetve az igazgatási, pedagógiai szolgáltatás keretében a szakmai információk és tájékoztatók minél szélesebb felhasználói csoportokhoz jussanak el.

Teljesülési kritérium: A szolgáltatást igénybe vevők köre bővül. Elégedettség mérés mutatói.

1.10.1.4 Fordítson kiemelt figyelmet a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítésére, szervezésére. Tárja fel és aknázza ki a felnőttképzés lehetőségeit az oklevelet adó, továbbá az akkreditált képzések, továbbképzések területén.

Teljesülési kritérium: Továbbképzési kínálat bővülése.

1.10.2 Az EGYMI pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény fordítson kiemelt figyelmet a helyi, a kistérségi és a megyei fenntartású közoktatási intézményekben az integrált SNI gyermekek, tanulók ellátásának segítésére. Ennek keretében:

1.10.2.1 Nyújtson szakmai segítséget a közoktatási intézmények fenntartóinak, vezetőinek, pedagógusainak.

Teljesülési kritérium: A „Szolgáltatási Ajánlat” jegyzékben meghirdetett szolgáltatások megjelenése, igénybe vétele. Elégedettség mérés mutatói.

1.10.2.2 Törekedjen arra, hogy a pedagógiai tájékoztatás, illetve az igazgatási, pedagógiai szolgáltatás keretében a szakmai információk és tájékoztatók minél szélesebb felhasználói csoportokhoz jussanak el.

Teljesülési kritérium: A szolgáltatást igénybe vevők köre bővül. Elégedettség mérés mutatói.

1.10.2.3 Fordítson kiemelt figyelmet a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítésére, szervezésére. Tárja fel és aknázza ki a felnőttképzés lehetőségeit az akkreditált képzések, és egyéb továbbképzések területén.

Teljesülési kritérium: Továbbképzési kínálat bővülése az SNI integrált tanulók ellátásában és a pedagógiai szakszolgálatok területén.

1.10.3 A pedagógiai szakszolgálatok területén:

A tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenységhez kapcsolódóan a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (TKVSZRB):

1.10.3.1 Fordítson kiemelt figyelmet a vizsgálatok és a szakértői vélemények törvényességére.

Teljesülési kritérium: A szakértői vélemények maradéktalanul megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. Megállapítható, hogy a bizottság munkájával kapcsolatban esetlegesen felmerülő törvényességi panasz alaptalan.

1.10.3.2 A fogyatékoság mielőbbi felismerése, valamint a szakértői bizottság vizsgálatainak jogszabályok szerinti ütemben történő biztosítása érdekében javítani kell a szülők és a gyermekekkel hivatásszerűen foglalkozó felnőttek tájékozottságát a fogyatékoság gyanújának felismeréséről és a megfelelő vizsgálatra irányítás eljárásáról.

Teljesülési kritérium: A TKVSZRB által készített kiadvány eljut az érintettekhez (önkormányzatok, óvodák, iskolák, szülők, szakszolgálatok, gyermekvédelmi szolgálatok), csökken a késve érkező vizsgálati kérelmek száma.

1.10.3.3 Tartson fenn naprakész, számítógépes adatbázist a szakvéleménnyel rendelkező gyerekek olyan adatairól, amely az ellátásuk intézményhálózatának szakszerű tervezéséhez és megszervezéséhez adatforrásul szolgál.

Teljesülési kritérium: Adatbázis naprakész hozzáférhetősége.

1.10.3.4 Járuljon hozzá a különleges gondozás törvényes feltételeinek megteremtéséhez, megtartásához.

Teljesülési kritérium: Újra vizsgálatra kerülnek a korábban hiányos feltételekkel működtetett ellátó helyek, az illetékes hatóságok, és az illetékes jegyző írásos észrevételt kap a még mindig fennálló hiányos feltételekről.

1.10.3.5 Járuljon hozzá a sajátos nevelési igényű gyerekeket ellátó iskolák tanévkezdésének megfelelő időben történő tervezhetőségéhez.

Teljesülési kritérium: Rendszeressé válnak a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelésében-oktatásában közreműködő intézmények számára szervezett tanév végi egyeztető értekezletek.

1.10.3.6 A humánerőforrások hatékonyabb kihasználása érdekében komplex vizsgálatait során ne ismételje meg a nevelési tanácsadó által már elvégzett, hasonló célú vizsgálatokat, hanem használja fel a meglévő eredményeket.

Teljesülési kritérium: Egyeztetés történik a TKVSZRB és a nevelési tanácsadók között a hasonló célú vizsgálatok szakmai követelményeinek egyeztetésére, azonos szakmai kritériumok gyakorlati alkalmazására. A párhuzamos vizsgálatok száma csökken, majd megszűnik.

Nevelési Tanácsadás

1.10.3.7 Törekedjen az ellátási területről beérkező vizsgálati kérelmek (új és kontrollvizsgálatok) teljesítésére.

Teljesülési kritérium: A vizsgálat a szakmai protokoll szabályai szerint megvalósul. A jogszabályoknak megfelelő tartalommal elkészül a szakvélemény.

1.10.3.8 Törekedjen arra, hogy a Nevelési Tanácsadó kompetencia körébe tartozó gyermekek minél szélesebb köre részesüljön terápiás ellátásban.

Teljesülési kritérium: A fejlesztő terápiás ellátást igénylők köre szolgáltatásban részesül, az ellátotti arány növekszik.

1.10.3.9 Nyújtson szakmai segítséget az SNI-B tanulókat ellátó intézményeknek. Fordítson kiemelt figyelmet a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel

küzdő gyermekek, tanulók szakvéleményében foglaltak végrehajtásának ellenőrzésére.

Teljesülési kritérium: A Nevelési Tanácsadó a befogadó intézmények kérésének megfelelően segítséget nyújt az SNI-B tanulók ellátásában. A szakvéleményben megjelölt tanévi ciklusokban a következő kontroll-vizsgálatig megvalósul a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók szakvéleményében foglaltak végrehajtásának ellenőrzésére.

- 1.10.3.10** Törekedjen az ellátás színvonalának megőrzésére, a szükséges dologi, tárgyi feltételek biztosítására.

Teljesülési kritérium: A vizsgálatokhoz biztosított a megfelelő tesztkészlet és tárgyi eszköz. A fejlesztő foglalkozásokhoz elegendő és változatos fejlesztő eszköz áll rendelkezésre. Az ellátáshoz a megfelelő infrastruktúra biztosított.

- 1.10.3.11** Fordítson kiemelt figyelmet a pedagógusok képzésének, önképzésének segítésére, keresse a tapasztalatszerzés lehetőségeit.

Teljesülési kritérium: Az intézményegységnél rendszeresen működik szakmai team/belső szakmai műhely. A külső tapasztalatszerzés lehetősége biztosított.

- 1.10.3.12** A humánerőforrások hatékonyabb kihasználása érdekében a hasonló célú vizsgálatoknál alakítson ki olyan gyakorlatot, amely a TKVSZRB-vel egyeztetett szakmai kritériumok alapján történik, így kiküszöböli ugyanazon gyermek, tanuló kétszeri vizsgálatát. A nevelési tanácsadók és a TKVSZRB használják fel az azonos célú vizsgálataik eredményeit.

Teljesülési kritérium: Egyeztetés történik a nevelési tanácsadók és a TKVSZRB között a hasonló célú vizsgálatok szakmai követelményeinek egyeztetésére. A párhuzamos vizsgálatok száma csökken, két éven belül megszűnik.

Logopédia

- 1.10.3.13** Törekedjen arra, hogy az ellátási területről érkező vizsgálati kérelmek, állapot felmérések a szakma szabályai szerint megvalósuljanak.

Teljesülési kritérium: A logopédiai vizsgálat biztosított, javaslat történik az ellátás helyére, formájára, tartalmára.

- 1.10.3.14** Törekedjen arra, hogy minél többen részesüljenek az egyéni szükségletüknek és állapotuknak megfelelő ellátásban.

Teljesülési kritérium: Biztosított a súlyos beszédhibások, általános pöszék, súlyos dyslexiások ellátása.

- 1.10.3.15** Törekedjen az ellátás színvonalának megőrzésére, a szükséges dologi, tárgyi feltételek biztosítására.

Teljesülési kritérium: A vizsgálatokhoz biztosított megfelelő tesztkészlet és tárgyi eszköz feltétel. A logopédiai ellátáshoz elegendő és változatos eszközkészlet áll rendelkezésre. Az infrastruktúra biztosított.

- 1.10.3.15** Fordítson kiemelt figyelmet a pedagógusok képzésének, önképzésének segítésére, keresse a tapasztalatszerzés lehetőségeit.

Teljesülési kritérium: Az intézményegységnél rendszeresen működik szakmai team/belső szakmai műhely. A külső tapasztalatszerzés lehetősége biztosított.

Korai fejlesztés, fejlesztő felkészítés

1.10.3.17. Törekedjen arra, hogy a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek a meghatározott időkeretben és helyszínen állapotuknak megfelelően kapják meg az ellátást.

Teljesülési kritérium: Az ellátás a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően biztosított.

1.10.3.18 Törekedjen az ellátás színvonalának fejlesztésére, a szükséges dologi, tárgyi feltételek biztosítására.

Teljesülési kritérium: A fejlesztő foglalkozásokhoz elegendő és változatos fejlesztő eszköz áll rendelkezésre. Az ellátáshoz a megfelelő infrastruktúra biztosított.

1.10.3.19 Fordítson kiemelt figyelmet a pedagógusok képzésének, önképzésének segítésére, keresse a tapasztalatszerzés lehetőségeit.

Teljesülési kritérium: Az intézményegységnél rendszeresen működik szakmai team/belső szakmai műhely. A külső tapasztalatszerzés lehetősége biztosított.

Tanulási és pályaválasztási tanácsadás

1.10.3.20 Nyújtson szakmai segítséget az ellátási területről érkező, pályaválasztással kapcsolatos tájékoztatásban és pályaaorientációs tevékenységben – igény szerint. Törekedjen a nagyobb arányú helyszíni szolgáltatás biztosítására.

Teljesülési kritérium: A pályaválasztás témakörében a továbbtanulási, szakmatanulási lehetőségekről a tájékoztatás folyamatos. Igény esetén a helyszíni szolgáltatás csoportos konzultációra, pályaaorientációs felmérésre biztosított.

2. Nógrád Megye Önkormányzatának minőségfejlesztési rendszere

Az 1. pontban részletezett minőségpolitika és minőségi célok megvalósítása érdekében a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megalkotta a közoktatási intézményeire vonatkozó minőségfejlesztési rendszerét.

A megalkotott minőségfejlesztési rendszer a szakmai és közigazgatási értelemben vett helyi közoktatás-irányítás rendjét határozza meg az alábbi területeken:

- irányítási feladatok,
- tervezési feladatok,
- a kapcsolatok koordinációjával járó feladatok,
- ellenőrzési feladatok,
- mérési és értékelési feladatok.

2.1 Irányítási feladatok

2.1.1 Nógrád Megye Önkormányzatának feladat- és hatásköreit törvények és egyéb jogszabályok határozzák meg. Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a megye lakossága a választópolgárok által megválasztott képviselőkből álló

közgyűlés útján gyakorolja. A megyei önkormányzat feladatai és hatáskörei a közgyűlést illetik meg.

2.1.2 A Közgyűlés szervezetére és működésére vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza. Itt került meghatározásra, hogy a közoktatást érintő kérdésekben mely személyeknek, illetve szervezeteknek, milyen jogai és kötelességei vannak.

2.1.2.1 A közgyűlés rendeleteket alkot, és határozatokat hoz. A közgyűlés hatásköréből a közoktatást is érintő kérdésben nem ruházható át:

- a rendeletalkotás,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást érintő személyi ügy tárgyalása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntető cím és díjak meghatározása, használatuk szabályozása; kitüntető díjak és cím adományozása,
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról,
- intézmény alapítása, átalakítása és megszüntetése, ellátási, szolgáltatási körzetének meghatározása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás és kiválás,
- közfeladat önkéntes vállalása, illetőleg megszüntetése.

2.1.2.2 A közgyűlés elnöke közoktatást is érintő kérdésekben átruházott hatáskörben dönt az *SZMSZ-ben* felsorolt hatáskörökben.

2.1.2.3 A közoktatással, illetve a közoktatási intézményekkel összefüggő (közvetlen, vagy közvetett) döntési kompetenciákat delegál továbbá az SZMSZ 1. számú melléklete az alábbi bizottságok, tanácsnok hatáskörébe:

- *Gazdasági Bizottság*
- *Humánszolgáltatási Bizottság*
- *Pénzügyi Ellenőrző Bizottság*
- *Ügyrendi Bizottság*
- *Koordinációs tanácsnok*

2.1.2.4 Az SZMSZ 8. számú függeléke a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Ügyrendje, amely meghatározza

- A hivatal feladatait, szervezeti tagozódását, ezen belül
 - A hivatal belső szervezeti felépítését,
 - A főosztályok általános feladatait,
 - A hivatal főosztályainak sajátos feladatait.
- A hivatal működésének rendjét.

2.1.2.5 Az SZMSZ 11. számú függeléke tartalmazza a közgyűlés hatályos rendeleteinek felsorolását.

2.1.2.6 A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala valamennyi munkatársának felelősségét, hatáskörét és feladatát alapvetően az SZMSZ, az Ügyrend és a munkaköri leírások rögzítik.

- 2.1.2.7** A hatályos SZMSZ az önkormányzat hivatalos lapjában, Nógrád Megye Önkormányzatának Közlönyében jelenik meg, azt az önkormányzat fenntartásában működő minden közoktatási intézmény megkapja.
- 2.1.3** A közoktatási intézményekre vonatkozó **fenntartói intézkedéseket** az érintett intézmény, illetve intézményi kör vezetőjének tudomására kell hozni az alábbiak szerint.
- 2.1.3.1** *A közgyűlés rendeleteit tartalmazó Nógrád Megye Önkormányzatának Közlönye az intézmények számára Nógrád Megye Önkormányzata honlapján hozzáférhető.*
- 2.1.3.2** Az intézményt érintő elnöki, főjegyzői utasítást a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala megküldi az intézménynek.
- 2.1.3.3** Az intézményt érintő, minden érdemi intézkedést igénylő feladatot írásos formában kell megküldeni.
- 2.1.3.4** A közgyűlés, illetve a közgyűlés bizottságai nyilvános ülésén az intézmény tevékenységét érintő napirendekkel összefüggő kérdések tárgyalásánál az intézmény vezetője tanácskozási joggal vesz részt.
- 2.1.3.5** A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala szükség esetén, de évente legalább egy alkalommal igazgatói értekezletet tart a közoktatási intézmények vezetői részére, melyre meghívót küld az intézmény vezetőjének, illetve esetlegesen érintett munkatársának (pl. kollégiumvezető).
- 2.1.3.6** A Humánszolgáltatási Csoport intézményfelelősei (referensei) évente legalább négy alkalommal látogatást tesznek az intézményekben, ahol tájékozódnak az intézmény helyzetéről és tájékoztatást adnak a fenntartó várható szakmai intézkedéseiről. Szükség esetén feljegyzést készítenek a tapasztalatokról, illetve intézkedést kezdeményeznek a látogatás során tudomásukra jutott feladatok végrehajtására, problémák megoldására.
- 2.1.3.7** A Humánszolgáltatási Csoport, illetve a Pénzügyi, Gazdasági Főosztály referensei ezen túlmenően rendszeresen tájékoztatják az intézmények vezetőit a várható, illetve az aktuális feladatokról.
- 2.1.4** A fenntartó rendszeresen **ellenőrzi és értékeli** közoktatási intézményei feladatellátását az alábbiak szerint:
- 2.1.4.1** Az ellenőrzés a közoktatási intézmény tevékenységének minőségjegyeit és célszerűségét vizsgálja. Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt tényekből következtetések legyenek levonhatók. Az ellenőrzés elősegíti a hatékony működést, megkeresi a tények okait, lehetővé teszi a hiányok pótlását, a hibák kijavítását, a valós eredmények megerősítését, továbbá a fellelt jó módszerek, megoldások elterjesztését.
- 2.1.4.2** Az ellenőrzések fajtáit, szabályait és az intézmények értékelését alapvetően Nógrád Megye Önkormányzata Belső Ellenőrzési Szabályzata (BESZ) határozza meg. Előírja az ellenőrzések tartalmi elemeit, az ellenőrzés során alkalmazandó eljárásokat, az értékelés rendjét.

2.1.5 A fenntartói irányítás egyik eszköze az intézményvezető munkakörének meghatározása. Nógrád Megye Önkormányzata az **intézményvezetők munkaköri leírására** vonatkozó eljárást az alábbiak szerint szabályozza:

2.1.5.1 A Nógrád Megye Önkormányzatának fenntartásában működő valamennyi közoktatási intézmény vezetője részére munkaköri leírást kell készíteni, illetve valamennyi intézmény vezetőjének rendelkeznie kell munkaköri leírással.

2.1.5.2 A közoktatási intézményvezető munkaköri leírása tartalmazza:

- Munkáltatójának megnevezését,
- Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlójának megnevezését,
- Megbízásának időtartamát,
- Heti munkaidejét,
- Heti kötelező óraszámát (oktatási-nevelési, intézményeknél).
- Feladatait:
 - Az intézmény irányításával, vezetésével kapcsolatos általános feladatait,
 - Az alkalmazottakkal kapcsolatos feladatait,
 - A gazdálkodással és az intézmény rendelkezésére bocsátott vagyonnal összefüggő feladatait,
 - A kapcsolattartásra vonatkozó feladatait,
 - Egyéb feladatait.
- Felelősségi körét:
 - Általános felelősségi körét,
 - Különleges felelősségi körét.
- Helyettesítése meghatározásának kötelezettségét.

2.1.5.3 A közoktatási intézményvezető általános felelősségi körében meg kell határozni az intézmény minőségfejlesztési rendszerének működtetésére vonatkozó kötelezettséget, illetve felelősséget.

2.1.5.4 Az intézményvezető munkaköri leírását az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója, a közgyűlés elnöke írja alá.

2.1.5.5 Az intézményvezető munkaköri leírásának megismerését és tudomásul vételét, valamint átvételét aláírásával igazolja.

2.1.5.6 Az intézményvezető munkaköri leírása 3 eredeti példányban készül, amelyből 1 példány az intézmény vezetőjét illeti meg.

2.1.5.7 Új intézményvezető megbízásakor a munkaköri leírást a beosztás elfoglalásának első napján részére át kell adni.

2.1.5.8 Új feladatok, vagy felelősségek megjelenése esetén, vagy a munkaköri szabályokkal kapcsolatos egyéb problémák észlelését követően a fenntartó, vagy az intézményvezető kezdeményezi a munkaköri leírás felülvizsgálatát, illetve módosítását.

2.1.6 A fenntartói irányítás eszköze a közoktatási intézmények felől érkező **információk típusainak és formai követelményeinek** meghatározása. E kérdéskört Nógrád Megye Önkormányzata az alábbiakban szabályozza:

2.1.6.1 A fenntartónak rendelkeznie kell a fenntartásában működő közoktatási intézményekre vonatkozó minden információval, amely:

- A fenntartó hatáskörében történő intézkedést igényel,
- Befolyásolhatja a fenntartó tervezési, döntés-előkészítési munkáját, illetve magát a döntést.

2.1.6.2 Az intézmények, illetve azok vezetői a 2.1.6.1 pontban leírtak érdekében kötelesek:

- szakszerű,
 - érdemi,
 - pontos,
 - megfelelő formában közölt,
 - az adott információ nyújtására előírt, ennek hiányában értelemszerű határidő betartásával
- információt adni a fenntartó számára.

2.1.6.3 Az információ típusai:

- jelentés,
- beszámoló,
- adatszolgáltatás,
- javaslattétel,
- kérelem,
- jogorvoslat,
- meghívás.

2.1.6.4 Az információt megfelelő formában kell közölni a fenntartóval. Minden, a fenntartótól érdemi intézkedést igénylő információt írásos formában is közölni kell.

2.1.6.5 Az információkat az információ kérőjének (pl.: elnök, főjegyző, főosztályvezető, intézményfelelős, témafelelős), vagy az általa megjelölt információgyűjtőnek kell szolgáltatni, és az információ kérője által megjelölt, ennek hiányában jogszabályban, irányelvben, útmutatóban stb. rögzített formában kell nyújtani.

2.1.6.6 Ha az intézmény, vagy annak vezetője írásos formában ad (vagy kér) információt, a megküldött dokumentumot (levelet, jelentést, adatot) az intézményben iktatni és az iratkezelésre vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint őrizni kell.

2.1.6.7 Fentieken túl az intézmény, illetve annak vezetője kezdeményezhet egyeztetést, és kérhet véleményt, javaslatot, jogforrásnak nem minősülő állásfoglalást az intézmény működésével kapcsolatos bármilyen kérdésben a fenntartótól, az adott területen illetékes tisztségviselőtől, vagy a főjegyzőtől. Ennek formáját az intézményvezető határozza meg, szem előtt tartva a 2.1.6.4 pontban előírtakat.

2.1.7 A fenntartói irányítás eszköze a közoktatási intézmények vezetői **szakmai továbbképzésének segítése**. E kérdéskört Nógrád Megye Önkormányzata az alábbiakban szabályozza:

2.1.7.1 Nógrád Megye Önkormányzata a humán erőforrások fejlesztése keretében szükségesnek és kívánatosnak tekinti a fenntartásában működő közoktatási intézmények vezetőinek rendszeres szakmai továbbképzését, valamint ennek erkölcsi és pénzügyi támogatását.

2.1.7.2 Nógrád Megye Önkormányzata a fenntartásában működő közoktatási intézmény vezetője számára az alábbi szakmai továbbképzési lehetőségeket biztosítja:

2.1.7.2.1 Minden tanévben legalább egy alkalommal a tanügyigazgatás, a gazdálkodás vagy a minőségfejlesztés témaköreinek egyikében egynapos továbbképzést szervez a közoktatási intézményvezetők részére.

2.1.7.2.2 Új igazgató kinevezését követően munkába lépése első hónapja folyamán biztosítani kell számára az Önkormányzati, Jogi és Humánszolgáltatási, valamint a Pénzügyi, Gazdasági Főosztály munkájának, munkatársainak megismerését, valamint a két főosztály érintett intézményfelelőse az intézményben tett soron kívüli látogatása során köteles részletes tájékoztatást adni a fenntartó részéről elvárt aktuális feladatok teljesítésének módjáról, formájáról, határidejéről.

2.1.7.3 Fentiekén túlmenően az Önkormányzat kívánatosnak tartja és szorgalmazza, hogy a közoktatási intézmény vezetője évente legalább egy alkalommal vegyen részt országos szakmai továbbképzésen, konferencián, tanácskozáson vagy tapasztalatcserén. Ennek költségeit az intézmény költségvetéséből kell biztosítani.

2.2 Tervezési feladatok

Nógrád Megye Önkormányzata a fenntartásában működő közoktatási intézmények irányítását tervezetten végzi. Ennek érdekében terveket munkál ki, amelyeket az alábbiakban határoz meg:

2.2.1 A Kt. 88. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján Nógrád Megye Önkormányzata 1997-ben elkészítette [98/1997. (VI. 30.) Kgy. határozat], majd 2001-ben, 2006-ban és 2008-ban átfogó módon felülvizsgálta, illetve módosította [82/2001. (XI. 29.) Kgy. határozat, 62/2006. (VI.29.) Kgy. határozat, 124/2008. (IX. 27.) Kgy. határozat] a Nógrád megyei feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és -fejlesztési tervet. A fejlesztési tervet – a Kt. 88. § (3) bekezdés előírása alapján – az általa fenntartott közoktatási intézményekre vonatkozóan, legkésőbb 2012. november 30-ig át kell tekinteni.

2.2.2 A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala a BESZ alapján készülő éves ellenőrzési terve elkészítésekor figyelembe veszi az alábbiakat:

2.2.2.1 Tekintettel a Kt. 102. § (2) bek. d) pontjában előírt kötelezettségre a rendszerellenőrzés (átfogó ellenőrzés) keretében négyévenként legalább egy alkalommal ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.

2.2.2.2 A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési terv készítése során köteles kikérni a Humánszolgáltatási Csoport és a Pénzügyi, Gazdasági Főosztály véleményét.

2.2.2.3 A terv készítése során figyelembe veszi, hogy a Kt. 107. § (1) bek. értelmében közoktatási intézmény szakmai ellenőrzését az Országos szakértői névjegyzékben szereplő közoktatási szakértő végezheti.

2.2.3 A közoktatási intézmények munkaterveinek készítésére vonatkozó ajánlást a 1. számú melléklet tartalmazza.

2.3 Kapcsolatok koordinációjával járó feladatok

2.3.1. A Nógrád Megye Önkormányzatának fenntartásában működő közoktatási intézmények feladatellátásuk során kapcsolatokat alakítanak ki a területileg illetékes intézményekkel és szervezetekkel.

Ezek:

- 2.3.1.1.1 Gyermek- és ifjúságvédelmi intézmények,
- 2.3.1.1.2 Szociális intézmények,
- 2.3.1.1.3 Egészségügyi intézmények,
- 2.3.1.1.4 Közművelődési, közgyűjteményi intézmények,
- 2.3.1.1.5 Munkaerő-gazdálkodási intézmények, szervezetek,
- 2.3.1.1.6 Pedagógiai-szakmai szolgáltató és szakszolgálati intézmény
- 2.3.1.1.7 Sport intézmények, szervezetek,
- 2.3.1.1.8 Egyéb intézmények és szervezetek.

2.3.2 A kapcsolatok meghatározása, fenntartásának módja, ápolása a közoktatási intézmény – egyes esetekben jogszabályokban előírt – kötelessége és érdeke. A közoktatási intézmény minőségirányítási programjában azonosítja partnereit, és meghatározza a partnerekkel való kapcsolattartás tartalmát és formáját.

2.3.3 A fenntartó a minőségi célok megvalósítása érdekében közvetett szerepet vállal a kapcsolatok koordinációjában az alábbiak szerint:

2.3.3.1 A Humánszolgáltatási Csoport intézményi referens munkatársai folyamatosan ellátják a kapcsolatok koordinálásával összefüggő feladatokat.

2.3.3.2 A kapcsolatok koordinálását igénylő intézmény vezetője tájékoztatja a Humánszolgáltatási Csoport intézményfelelős munkatársait a kapcsolat létesítésében vagy fenntartásában felmerült problémáról.

2.3.3.3 A Humánszolgáltatási Csoport intézményfelelős munkatársai megteszik az általuk szükségesnek ítélt intézkedéseket a kapcsolat létrehozása, illetve fenntartása érdekében.

2.3.3.4 Az intézkedés eredményéről tájékoztatják az érintett intézmény vezetőjét.

2.3.3.5 A 2.3.2 pontban számba vett intézmények, szervezetek a közoktatási intézményekkel való kapcsolatfelvétel vagy -fenntartás érdekében történő, a Nógrád Megye Önkormányzatához érkező megkeresései ügyében a Humánszolgáltatási Csoport intézményfelelős munkatársai megteszik a szükségesnek ítélt intézkedéseket.

2.3.3.6 Az intézkedés eredményéről tájékoztatják a megkeresést végző intézmény, szervezet képviselőjét.

2.4 Ellenőrzési feladatok

A 2.1.4.1 pontban meghatározott célú fenntartói ellenőrzési feladatok a BESZ szerint látandók el, a Kt. 104. és 107. §-ainak a közoktatási intézményekre vonatkozó eltéréseivel az alábbiak szerint:

2.4.1 A törvényesség biztosítása keretében kell ellenőrizni a működés és döntéshozatal jogszerűségét, így különösen a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával, a nevelő- és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésével összefüggő tevékenységet.

2.4.2 A törvényességi ellenőrzés során vizsgálandó dokumentumok felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

2.4.3 A fenntartói ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal az ellenőrzés vezetőjének egyeztetnie kell a közoktatási intézmény vezetőjével az ellenőrzés időtartamát, formáját, módszereit, az ellenőrzés időpontját, továbbá, hogy az érdekelték milyen módon nyilváníthatnak véleményt az ellenőrzés megállapításairól. A törvényességi ellenőrzésnél az esetben, ha az ellenőrzés eredményességét veszélyezteti, az előzetes egyeztetésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell megtartani.

2.4.4 A szakmai ellenőrzésben az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértőt kell alkalmazni.

2.4.5 A szakmai ellenőrzés megállapításait a személyiségvédelemre vonatkozó jogszabályok megtartásával a fenntartó honlapján nyilvánosságra kell hozni.

- 2.4.6** A közoktatási intézmények a Belső Ellenőrzési Szabályzatukban meghatározottak szerint belső ellenőrzéseket végeznek. Belső ellenőrzésükhöz használják a Pedagógus-továbbképzési, Módszertani és Információs Központ által valamennyi közoktatási intézményhez eljuttatott Önellenzési kézikönyvet. Az iskolai dokumentáció ellenőrzéséhez a 3. számú melléklet ad ajánlást.

2.5 Mérés, értékelési feladatok

Nógrád Megye Önkormányzata a fenntartásában működő közoktatási intézmények számára kitűzött minőségi célok megvalósítását, az erre való törekvést, továbbá a minőségirányítási rendszer működését az alábbiak szerint vizsgálja:

- 2.5.1** A Kt. 102. § (2) bek. d) pontja szerint, továbbá a rendszerellenőrzés (átfogó ellenőrzés), valamint a Kt. 107. § alapján folytatott bármely fenntartói szakmai ellenőrzés során az ellenőrzés végzőinek vizsgálniuk kell a közoktatási intézmények számára a fenntartó által kitűzött minőségi célok teljesítésére való törekvést, illetve számba venni azok időarányos teljesítését. Az ellenőrzés vezetője köteles erre vonatkozó tapasztalatairól jelentésében, értékelésében kitérni.
- 2.5.2** Minden év május 31-ig a fenntartó megküldi a közoktatási intézményeknek a tanév végi beszámolóval együtt elkészítendő elégedettségi kérdőívet, amely tartalmazza:
- 2.5.2.1** A tanévre vonatkozóan Nógrád Megye Önkormányzata fenntartói tevékenységével kapcsolatos elégedettség mérésére alkalmas kérdéscsoportot,
- 2.5.2.2** A fenntartó által kitűzött minőségi célok megvalósítása érdekében végzett intézményi munka – eredmények és problémák – mérésére alkalmas kérdéscsoportot,
- 2.5.2.3** A fenntartó által meghatározott – jelen – minőségfejlesztési rendszer esetleges nem megfelelőségeinek feltárására alkalmas kérdéscsoportot.
- 2.5.3** A közgyűlés hivatalának vezetője gondoskodik a beérkezett adatok feldolgozásáról, a *Humánszolgáltatási Bizottság* tanévente értékeli a közoktatási intézmények számára kitűzött minőségi célok megvalósulását.
- 2.5.4** A *Humánszolgáltatási Bizottság* a 2.5.2.3 és a 2.5.5 pontban leírt adatok feldolgozásának eredménye alapján feltárt nem megfelelőségek kijavítása érdekében intézkedést kezdeményez *Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási minőségirányítási programjának* felülvizsgálatára.
- 2.5.5** A *Humánszolgáltatási Bizottság* minden év szeptemberében áttekinti és – egyetértése esetén - jóváhagyja az intézmények nevelőtestülete és szülői szervezete által a Kt. 40. § (11) bekezdése alapján készített – az országos kompetenciamérés, értékelés eredményeit is elemző – értékelést a minőségirányítási program végrehajtásáról. Az értékelést és a javasolt intézkedéseket honlapján nyilvánosságra hozza.

- 2.5.6** A *Humánszolgáltatási Bizottság* megtárgyalja és jóváhagyja az Önkormányzat fenntartásában működő nevelési, oktatási intézményeknek az országos mérés, értékelés (kompetenciamérés) eredménye miatt – a Kt. 99. § (7) bekezdése szerint – elkészített intézkedési tervét, és a megvalósításáról szóló beszámolót.
- 2.5.7** A közoktatási intézmények tanév végi jelentését, továbbá a vizsgákról érkező jelentéseket a közoktatási intézményekre vonatkozó önkormányzati minőségfejlesztési rendszernek való megfelelés szempontjából is a Humánszolgáltatási Csoport ellenőrzi és értékeli.

Záradék:

Az önkormányzati minőségirányítási program a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 15/2004. (II.12.) Kgy. határozatával 2004. február 12. napjával lépett hatályba. A közgyűlés a programot 14/2007. (II. 13.), 107/2009. (XI. 26.) és a .../2011. (II. 17.) Kgy. határozattal módosította. A programban foglaltak minden megyei fenntartású közoktatási intézményre vonatkozóan kötelező érvényűek azzal a kiegészítéssel, hogy a már bevezetett, vagy kiépítés alatt álló minőségügyi rendszerek tovább működtethetők, szinkronba hozva jelen programmal.

Salgótarján, 2011. február 10.

3. Mellékletek jegyzéke

- 1. számú melléklet: Nógrád Megye Önkormányzata oktatási-nevelési intézményei törvényességi ellenőrzése során vizsgálandó dokumentumok
- 2. számú melléklet: Ajánlás a közoktatási intézmények éves munkatervének elkészítéséhez
- 3. számú melléklet: Ajánlás az iskolai dokumentáció ellenőrzéséhez